

EDITAL DE nº 41/2017
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL 009/2017

“Abre inscrições para Processo Seletivo Simplificado, para vagas de reserva, para contratação emergencial conforme a necessidade administrativa e dá outras providências”

SILVANO ANTONIO DIAS, Prefeito Municipal de Três Palmeiras, no uso de suas atribuições que lhe confere a Legislação em vigor, **TORNA PÚBLICO**, a todos os interessados que no período de **04 até 11 de setembro de 2017**, em dias úteis, na Secretaria Municipal de Administração, no horário normal de expediente, estarão abertas as inscrições para o preenchimento de vagas reservas, para possíveis contratações emergenciais junto ao Serviço Público Municipal, observado as exigências simplificadas deste edital e da legislação vigente:

1 - NORMAS QUE REGEM O PROCESSAMENTO DESTA SELEÇÃO

1.1 - Esta seleção reger-se-á pelas normas deste Edital e pelas disposições legais supra referidas.

1.2 - Esta Seleção Emergencial destina-se a contratação emergencial e banco de reserva aos cargos relacionados, os quais poderão ser contratados emergencialmente conforme as necessidades da Administração Municipal. As contratações serão de acordo com as disposições da seguinte legislação Municipal – Lei Municipal nº 1.821/2017. As funções temporárias de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das seguintes atividades:

CARGOS	Nº de Vagas
Agente Comunitário de Saúde	01
Auxiliar de Dentista	01

1.3 – As contratações serão para atendimento das necessidades junto aos Programas e atividades da Secretaria Saúde

1.4 – As contratações dos candidatos selecionados, será também para reserva e dar-se-á de acordo com a necessidade e autorização específica.

1.5 - A comissão que gerenciará o Processo Seletivo, coordenará as inscrições, classificação e a divulgação dos resultados será indicada através de Portaria do Prefeito Municipal.

1.6 - Os recursos serão dirigidos ao Prefeito Municipal, que sobre eles decidirá.

1.7 - Será de inteira responsabilidade da Secretaria da Administração a realização dos demais atos, funções e atribuições necessárias ao perfeito funcionamento e a realização do Processo Seletivo.

2 - CARACTERÍSTICAS GERAIS DAS CLASSES DE CARGOS

2.1 - As atribuições do cargo e suas exigências, são as integrantes do anexo do Plano de Cargos, empregos e funções públicas do Executivo Municipal e suas alterações, os quais são parte do presente Edital, como anexos.

2.2 - As especificações e as exigências para os cargos, número de vagas, remuneração e demais exigências para inscrição, são as seguintes:

CARGOS	Vagas Reserva	Horas Semanal	Vcto. R\$	Exigências para seleção, conforme Plano de Cargos
Agente Comunitário Saúde	01	40	R\$ 1.263,86	Ser morador da área onde exercerá suas atividades há pelo menos dois anos; Ensino fundamental completo; Idade mínima 18 anos;
Auxiliar de Dentista	01	40	R\$ 1.054,01	Ensino Médio Completo e detentor de qualificação como Auxiliar de Consultório Dentário Idade mínima 18 anos.

3 - REGIME JURÍDICO

3.1 - Os classificados neste processo seletivo emergencial, quando contratados serão contribuintes do Regime Geral de Previdência.

4 - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

4.1 - São requisitos gerais para a inscrição:

4.1.1 - Ser Brasileiro, nato ou naturalizado ou gozar das prerrogativas do art. 12 da Constituição Federativa do Brasil;

4.1.2 - Possuir idade mínima de 18 anos até a data da contratação, ou conforme disposições de idade das exigências para provimento do cargo público.

4.1.3 - Preencher o requerimento, no local da inscrição;

4.1.4 - Haver cumprido com as obrigações com o serviço militar (candidatos do sexo masculino);

4.1.5 - Apresentar no ato da inscrição: Carteira de Identidade, Título Eleitoral, CPF/CIC, Certificado de Reservista;

4.1.6 – A comprovação de escolaridade exigida para o cargo bem como as demais exigências conforme descrição do cargo, serão comprovadas quando da respectiva contratação emergencial.

4.1.7 – Para o cargo de agente comunitário de saúde, no ato da inscrição o candidato deverá apresentar comprovante hábil de residência (em que atuará, há pelo menos de dois anos atrás, (Lei Municipal nº 1.217/09) e conforme Lei Federal nº 11.350/06):

a) na área 2 – micro-área 07 que são as comunidades {(Linha nova, Linha Zamboni, parte da RS 324, e parte a Linha Pinheiro)}; (será confirmado o endereço dentro da área com o mapa de localização de onde a agente de saúde é designada).

5 - INSCRIÇÃO

5.1 - As inscrições serão recebidas junto a Secretaria Municipal de Administração, no horário e período indicado neste edital.

5.2 - Os documentos pessoais do candidato serão devolvidos no ato da apresentação, após as devidas anotações na ficha de inscrição.

5.3 - O candidato cuja documentação não atender aos critérios exigidos no presente Edital, terá sua inscrição cancelada;

5.4 - Após a data fixada neste edital, não mais serão recebidas quaisquer inscrições, sob qualquer condição ou pretexto;

5.5 - Não será admitida inscrição condicional ou provisória, sem a apresentação de toda a documentação exigida;

5.6 - Não serão aceitas inscrições por via postal, telefone, fax, internet ou em caráter condicional;

5.7 - A inscrição poderá ser feita através de procuração. Neste caso além dos documentos exigidos, deverá ser anexado instrumento de mandato com firma reconhecida em cartório, com poderes especiais para tal fim, e ser apresentado o documento de identidade do procurador;

5.8 – As inscrições efetuadas através de procuração, não poderão ser através de Servidores do Município;

5.9 - Encerrado o prazo fixado para as inscrições, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

5.10 Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, imediatamente subsequente à data da publicação do respectivo Edital, dirigido ao Prefeito Municipal.

5.11- Julgados os pedidos de inscrição com exame da documentação apresentada e satisfeitas as exigências, o Prefeito Municipal fará a homologação, das inscrições, ocorrendo a publicação através de edital, no Atrio Municipal;

5.12 O preenchimento da Ficha de Inscrição será de responsabilidade pessoal do próprio Candidato.

5.13 Na comprovação dos títulos o candidato deverá apresentar o original e uma cópia para autenticação.

6 - SELEÇÃO

6.1 - A seleção para os cargos de enfermeiros, farmacêutico, agente comunitário de saúde, agente de endemias e auxiliar de dentista será realizada através de prova de títulos.

6.1.1 - A ordem de classificação na seleção será através do maior número de pontos obtidos pelo candidato, na respectiva prova de títulos, a qual será avaliada de conformidade com a seguinte grade de avaliação/valorização dos títulos.

6.1.1.1 – Para os cargos de Agente Comunitário de saúde e Agente:

Nº	Descrição dos Títulos Passíveis de Pontuação	Pontos	Total
	Adicionais e/ou aprimoramentos		
01	Doutorado	5.00	
02	Mestrado	4.00	
03	Especialização de 360 a 660 horas aula	3.00	

04	Pós Graduação	3.00	
05	Graduação	2.00	
06	Nível médio completo	1.00	
	Cursos atinentes ao cargo		
07	Qualquer curso com duração de até 40 horas, relativos ao cargo ou de aprimoramento para a profissão	1.00	
08	Curso com duração de 41 a 60 horas, relativos ao cargo ou de aprimoramento para a profissão	1.50	
09	Curso com duração de mais 60 a 90 horas, relativos ao cargo ou de aprimoramento para a profissão	2.00	
10	Curso com duração de mais de 90 horas, relativos ao cargo ou de aprimoramento para a profissão	2.50	
11	Encontros, Seminários, Simpósios e/ou similares de qualquer nível, porém relacionados à atividade ou que reflete o aprimoramento profissional ou intelectual.	0.75	
	TOTAL GERAL DE PONTOS		

6.2.1.2 – Para o cargo de Auxiliar de Dentista:

Nº	Descrição dos Títulos Passíveis de Pontuação	Pontos	Total
	Adicionais e/ou aprimoramentos		
01	Doutorado	4.50	
02	Mestrado	3.50	
03	Especialização de 360 a 660 horas aula	2.50	
04	Pós Graduação	2.50	
05	Graduação	2.00	
	Cursos atinentes ao cargo		
06	Qualquer curso com duração de até 40 horas, relativos ao cargo ou de aprimoramento para a profissão	1.00	
07	Curso com duração de 41 a 60 horas, relativos ao cargo ou de aprimoramento para a profissão	1.50	
08	Curso com duração de mais 60 a 90 horas, relativos ao cargo ou de aprimoramento para a profissão	2.00	
09	Curso com duração de mais de 90 horas, relativos ao cargo ou de aprimoramento para a profissão	2.50	
10	Encontros, Seminários, Simpósios e/ou similares de qualquer nível, porém relacionados à atividade ou que reflete o aprimoramento profissional ou intelectual.	0.75	
	TOTAL GERAL DE PONTOS		

6.1.2 - Todos os títulos sem comprovação não serão pontuados.

6.1.3 - Somente serão pontuados os títulos previstos nas grades de pontuação de cada cargo.

6.1.4 - Trabalhos e artigos, ou assemelhados, com o mesmo conteúdo, somente serão pontuados uma vez.

6.1.5 - A definição de carga horária deverá ser especificada em hora/aula ou hora atividade.

6.1.6 - Títulos com carga horária especificada em dias serão pontuados para cada dia o número de 04 horas/aula (atividade).

6.1.7 - Todos os cursos, seminários, etc., devem ter relação com o cargo em que se está habilitando.

6.1.8 - Certificados não condizentes com o curso ou com as especificações da grade de pontuação, não serão pontuados.

6.1.9 - Os títulos serão devidamente comprovados e deverão guardar direta relação com as atribuições dos cargos.

6.1.10 - Os títulos entregues fora do prazo acima indicado, não serão computados, em hipótese alguma.

6.1.11 - Somente serão pontuados os títulos na área de atuação do cargo em que o candidato se inscreveu.

6.1.12 - Os títulos serão somados até o máximo de pontuação de 10.0 (dez) pontos.

6.1.13 - Somente serão considerados como títulos, os diplomas que sejam expedidos por instituição de ensino credenciada pelo MEC.

6.1.14 - O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação ou divórcio) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

6.1.15 - Comprovada em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de um mesmo título em duplicidade, com o fim de obter dupla pontuação, o candidato terá anulada a totalidade de pontos desta prova. Comprovada a culpa do candidato este será excluído do Processo Seletivo.

6.2. - A documentação comprobatória (cópias xerográficas) deverá ser numerada e ordenada por ano de atividade.

6.3 - Os documentos comprobatórios deverão dar entrada no mesmo local das inscrições e juntamente com o pedido de inscrição e com a Relação de Títulos.

6.4 - Toda documentação deverá ser colocada em envelope pelo candidato, e entregue no prazo firmado.

6.5 - O envelope deverá conter o nº da inscrição do candidato, nome e o cargo conforme ficha de inscrição.

6.6 - Após entregar o envelope o candidato deverá assinar a lista de entrega que será a própria ficha de inscrição e a Relação de Títulos a qual servirá de comprovação dos títulos apresentados.

6.7 - Os Cursos atinentes ao cargo, Oficinas e Outros eventos - Similares somente serão aceitos apenas de 5(cinco) anos da data de inscrição do processo seletivo.

7 - VALIDADE

7.1 - O prazo de validade da Seleção será de até 1 (um) ano, a contar da publicação da homologação dos resultados podendo ser prorrogado por igual período.

7.2 - No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

8 – ORDEM DE SELEÇÃO

8.1 - Serão considerados selecionados, para as vagas reservas à contratações emergenciais, todos os candidatos que participarem da prova de títulos, porem ordenados pela ordem natural dos resultados auferidos.

8.2 - Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, ou primeiros conforme vagas necessárias, para, no prazo de 02 (dois) dias, prorrogável uma única vez, a critério da Administração, comprovar o atendimento das condições necessárias ao preenchimento da vaga.

8.3 - A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

8.4 - Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente, sendo que a cada nova necessidade de contratação emergencial a convocação deverá novamente obedecer a ordem de classificação, excetuando-se aqueles que estiverem no exercício de contrato emergencial.

9 - DIVULGAÇÃO

9.1 - A divulgação oficial de todas as informações referentes a esta seleção dar-se-á através de publicação no saguão da Prefeitura Municipal (Átrio Municipal), onde normalmente são publicados os atos oficiais do Município.

10 - DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 - Terminada a avaliação, serão as notas publicadas através de Edital de Resultados.

10.2 - No prazo estabelecido no cronograma de seleção (item 10.13), poderá o candidato requerer à comissão de seleção, a revisão das notas atribuídas.

10.3 - O recurso previsto neste artigo poderá ser interposto no prazo estabelecido no cronograma de seleção (item 10.13) e não terá efeito suspensivo.

10.4 - Dos recursos e pedidos de revisão deverá constar justificativa pormenorizada, sendo liminarmente indeferidos os que não contenham fatos novos ou que se baseiem em razões subjetivas.

10.5 - Após a publicação dos resultados oficiais, quando da necessidade de contratação emergencial, mediante autorização específica, as mesmas obedecerão rigorosamente à ordem de classificação.

10.6 - A inscrição do candidato implicará, por parte do candidato, o conhecimento dos termos deste Edital e a tácita aceitação de todas as condições neles estabelecidas para este Processo Seletivo Simplificado para contratação emergencial.

10.7 – Em caso de empate na classificação de dois ou mais candidatos, far-se-á sorteio entre os empatados, com ata e provas testemunhais.

10.8 - Os candidatos deverão comunicar a Prefeitura Municipal qualquer mudança de endereço, sob pena de, não sendo encontrados, serem considerados eliminados desta seleção.

10.9 - Constatada qualquer irregularidade no tocante às informações prestadas pelo candidato, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado da seleção, este será eliminado, sem direito a recurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição;

10.10 - Este processo seletivo simplificado destina-se, única e exclusivamente, ao preenchimento de vagas que vierem a ocorrer na Estrutura Administrativa da área da saúde que serão preenchidas mediante contratações emergenciais.

10.11 - Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

10.12 - Os candidatos ou pretensos candidatos ao Processo Seletivo poderão fazer comunicações ou denúncias diretamente ao Tribunal de Contas do Estado, de irregularidades, eventualmente ocorridas no Processo Seletivo, em todas as suas fases.

10.13 – O cronograma da seleção obedecerá aos seguintes prazos:

ATIVIDADES	DATA / PERÍODO
Inscrição e Entrega de Títulos	04 a 11/09/2017
Publicação da relação dos candidatos com inscrições homologadas	12/09/2017
Prazo para candidatos com inscrições não homologadas interporem recursos	13 e 14/09/2017
Publicação do edital de Homologação das Inscrições	15/09/2017
Resultado preliminar da prova de títulos	15/09/2017
Prazo para apresentação de Recurso (revisão de notas)	18 e 19/09/2017
Resultado Final	21/09/2017

10.14 - Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

10.15 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Prefeito Municipal, mediante convocação da Comissão de Seleção.

10.16 – Fazem parte deste edital:

Anexo I: **FORMULÁRIO DE RECURSO**

Anexo II: **FICHA DE INSCRIÇÃO**

Anexo III: **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Anexo IV: **FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS**

Anexo V: **ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS PALMEIRAS,
01 de setembro de 2017.

SILVANO ANTONIO DIAS
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I
FORMULÁRIO DE RECURSO
 PROCESSO SELETIVO 009/2017

PARA:
 Comissão Organizadora do Processo Seletivo

CANDIDATO: _____

RGNº _____ Nº. INSCRIÇÃO _____

ENDEREÇO: _____

EMPREGO: _____

- () CONTRA NÃO HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO
 () CONTRA RESULTADO DE TÍTULOS
 () OUTROS

Justificativa do candidato – Razões do Recurso

Data: ____/____/____

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento

ANEXO II
PROCESSO SELETIVO 009/2017

Cargo: _____

FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

Edital nº: 009/2017 Inscrição Nº: _____
 Nome: _____
 Filiação: _____
 Idade: _____ anos Nascido em ____/____/____ Sexo: _____
 Estado Civil: _____ Nº de Filhos: _____
 Nome do Cônjuge: _____
 Endereço: _____
 Grau de Instrução: _____ Comprovante: _____
 Outros Cursos: _____
 É Servidor Público: _____ Onde: _____
 Foi Servidor Público: _____ Onde: _____
 Carteira de Identidade nº: _____
 CPF/CIC nº: _____ Título Eleitoral nº: _____
 CTPS nº: _____ Série: _____ Doc/Militar: _____
 Tel: _____
 Email: _____

DECLARO que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras e por elas assumo integral responsabilidade, comprometendo-me a comprová-las, sempre que a isso for chamado. Fico ciente também, que a presente inscrição será tornada sem efeito caso se demonstre a falsidade de qualquer declaração. ***DECLARO***, finalmente, estar ciente, de todas as normas que regem este processo seletivo simplificado para, vagas reservas a possíveis contratações emergenciais.

Em _____ de _____ de 2017

Assinatura do Candidato

Nos termos da Legislação vigente, homologo a presente inscrição.

Em _____ de _____ de 2017

Prefeito Municipal

ANEXO IV**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL
009/2017****FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS DO ITEM:**

6.1.1.1 – Para os cargo de agente de saúde:

Nome: _____ Inscrição: _____

Cargo: _____

Nº	Descrição dos Títulos Passíveis de Pontuação	Pontos	Total
	Adicionais e/ou aprimoramentos		
01	Doutorado	5.00	
02	Mestrado	4.00	
03	Especialização de 360 a 660 horas aula	3.00	
04	Pós Graduação	3.00	
05	Graduação	2.00	
06	Nível médio completo	1.00	
	Cursos atinentes ao cargo		
07	Qualquer curso com duração de até 40 horas, relativos ao cargo ou de aprimoramento para a profissão	1.00	
08	Curso com duração de 41 a 60 horas, relativos ao cargo ou de aprimoramento para a profissão	1.50	
09	Curso com duração de mais 60 a 90 horas, relativos ao cargo ou de aprimoramento para a profissão	2.00	
10	Curso com duração de mais de 90 horas, relativos ao cargo ou de aprimoramento para a profissão	2.50	
11	Encontros, Seminários, Simpósios e/ou similares de qualquer nível, porém relacionados à atividade ou que reflete o aprimoramento profissional ou intelectual.	0.75	
	TOTAL GERAL DE PONTOS		

COMISSÃO:

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL
009/2017**

FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS DO ITEM

6.1.1.2 - Para os cargos de Auxiliar de Dentista:

Nome: _____ Inscrição: _____
Cargo: _____

Nº	Descrição dos Títulos Passíveis de Pontuação	Pontos	Total
	Adicionais e/ou aprimoramentos		
01	Doutorado	4.50	
02	Mestrado	3.50	
03	Especialização de 360 a 660 horas aula	2.50	
04	Pós Graduação	2.50	
05	Graduação	2.00	
	Cursos atinentes ao cargo		
06	Qualquer curso com duração de até 40 horas, relativos ao cargo ou de aprimoramento para a profissão	1.00	
07	Curso com duração de 41 a 60 horas, relativos ao cargo ou de aprimoramento para a profissão	1.50	
08	Curso com duração de mais 60 a 90 horas, relativos ao cargo ou de aprimoramento para a profissão	2.00	
09	Curso com duração de mais de 90 horas, relativos ao cargo ou de aprimoramento para a profissão	2.50	
10	Encontros, Seminários, Simpósios e/ou similares de qualquer nível, porém relacionados à atividade ou que reflete o aprimoramento profissional ou intelectual.	0.75	
	TOTAL GERAL DE PONTOS		

COMISSÃO:

Anexo IV:
ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS

DENOMINAÇÃO: **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**
PADRÃO: **02**

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES.

SINTÉTICA: desenvolver e executar atividades de prevenção de doenças e prevenção da saúde, por meio de ações educativas e coletivas, nos domicílios e na comunidade, sob supervisão competente.

ANALÍTICA: utilizar instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural da comunidade de sua atuação; executar atividades de educação a saúde individual e coletiva; registrar, para controle das ações de saúde, nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; estimular a participação da comunidade nas políticas-públicas como estratégia da conquista de qualidade de vida; realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; participar ou promover ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas públicas que promovam a qualidade de vida; desenvolver outras atividades pertinentes à função do Agente Comunitário de Saúde.

Realizar o cadastramento das famílias; participação na realização do diagnóstico demográfico e do perfil econômico da comunidade, na descrição do perfil do meio ambiente da área de abrangência, na realização do levantamento das condições de saneamento básico e realização do mapeamento da sua área de abrangência; realização do acompanhamento do micro áreas de risco; realização da programação das visitas domiciliares elevando a sua frequência nos domicílios que apresentam situações que requeiram atenção especial; atualização das fichas de cadastramento dos componentes das famílias; execução da vigilância de crianças menores de um ano consideradas em situações de risco, acompanhamento do crescimento e desenvolvimento das crianças de 0 a 5 anos; promoção da imunização de rotina às crianças e gestantes, encaminhando-as ao serviço de referência ou cuidado alternativas de facilitação de acesso; promoção do aleitamento materno exclusivo; monitoramento das diarreias e promoção da reidratação oral; monitoramento das infecções respiratórias agudas, com identificação de sinais de risco e encaminhamento dos casos suspeitos de pneumonia ao serviço de saúde de referência; monitoramento das dermatoses e parasitos em crianças; orientação dos adolescentes e familiares na prevenção de DST/AIDS, gravidez precoce e uso de drogas; identificação e encaminhamento das gestantes para o serviço de pré-natal na unidade de saúde de referência; realização de visitas domiciliares periódicas para monitoramento das gestantes, priorizando atenção nos aspectos de: desenvolvimento da gestação, seguimento do pré-natal, sinais e sintomas de risco na gestação, nutrição, incentivo e preparo para o aleitamento materno e preparo para o parto; atenção e cuidados ao recém-nascido; cuidados no puerpério; monitoramentodos recém-nascidos e das

puérperas, realização de ações educativas para a prevenção do câncer cérvico-uterino e de mama, encaminhamento as mulheres em idade fértil para realização dos exames periódicos nas unidades de saúde da referência; realização de ações educativas sobre métodos de planejamento familiar, realização de ações educativas referentes ao climatério; realização de atividades de educação nutricional nas famílias e na comunidade; realização de atividades de educação em saúde bucal na família com ênfase no grupo infantil; busca ativa das doenças infecto-contagiosas; apoio a inquéritos epidemiológicos ou investigação de surtos ou ocorrência de doenças de notificação compulsória; supervisão dos eventuais componentes da família em tratamento domiciliar e dos pacientes com tuberculose, hanseníase, hipertensão, diabetes e outras doenças crônicas; realização de atividades de prevenção e promoção da saúde do idoso; identificação dos portadores de deficiência psicofísica com orientação aos familiares para o apoio necessário no próprio domicílio; incentivo à comunidade na aceitação e inserção social dos portadores de deficiência psicofísica; orientação às famílias e à comunidade para a prevenção e o controle e o controle das doenças endêmicas; realização de ações educativas para a preservação do meio ambiente; realização de ações para a sensibilização das famílias e da comunidade para abordagem dos direitos humanos; estimulação da participação comunitária para ações que visem a melhoria da qualidade de vida da comunidade; outras ações e atividades a serem definidas de acordo com prioridades locais.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Carga horária: 40 horas semanais, devendo sujeitar-se ao trabalho em regime de plantão.

REQUISITOS PARA INGRESSO:

a) Ser morador da área onde exercerá suas atividades há pelo menos dois anos;

b) Instrução: Ensino Fundamental (1º Grau)

c) Idade Mínima de 18 anos;

d) Submeter-se com aproveitamento ao curso de qualificação básica, quando oferecido e oportunizado pelo município.

CARGO: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

PADRÃO: 04-A

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES:

Desenvolver e executar atividades de combate a endemias nos domicílios e comunidades, sob supervisão competente.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES:

Executar o plano de combate aos vetores: Dengue, Leishmaniose; Chagas esquistossomose, chikungunya, zika, etc; Palestras, dedetização, limpeza e exames; Realizar pesquisa de triatomíneos em domicílios em áreas endêmicas; Realizar identificações e eliminações de focos e/ou criadouros de *Aedes Aegypti* e *Aedes Albopictus* em imóveis; Implantar a vigilância entomológica em municípios não infestados pelo *Aedes Aegypti*; Realizar levantamento, investigação e/ou

monitoramento de flebotomíneos no município, conforme classificação epidemiológica para leishmaniose visceral; Prover sorologia de material coletado em carnívoros e roedores para detecção de circulação de peste em áreas focais; Realizar borrifação em domicílios para controle de triatomíneos em área endêmica; Realizar tratamento de imóveis com focos de mosquito, visando o controle da dengue; Realizar exames coprocópicos para controle de esquistossomose e outras helmintoses em áreas endêmicas; Palestrar em escolar e outros seguimentos; Dedetizar para combater ao Dengue e outros insetos; Outras atividades afins.

PROVIMENTO: Concurso Público e atendimento aos requisitos previstos na legislação municipal.

ESCOLARIDADE: Ensino Fundamental

IDADE MÍNIMA: 18 anos completos.

HORÁRIO DE TRABALHO: 40 HORAS SEMANAIS.

CATEGORIA FUNCIONAL: AUXILIAR DE DENTISTA
PADRÃO DE VENCIMENTO: 02

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Proceder à desinfecção e esterilização de materiais e instrumento utilizados; realizar sob supervisão do cirurgião Dentista, procedimentos educativos e preventivos aos usuários, individuais ou coletivos, como evidenciação de placa bacteriana, escovação supervisionada, orientações de escovação, uso de fio dental; preparar e organizar o instrumental e materiais como sugador, espelho, sonda, entre outros, necessário para o trabalho; instrumentalizar o cirurgião Dentista durante a realização de procedimentos clínicos, conhecido como trabalho a quatro mão; Agendar o paciente e orientá-lo ao retorno e à preservação do tratamento; Acompanhar e desenvolver trabalhos com a equipe de Saúde da Família no tocante à saúde bucal. Orientar os pacientes sobre higiene bucal; marcar consultas; preencher e anotar fichas clínicas; manter em ordem arquivo e fichário; preparar o paciente para o atendimento; realizar tarefas afins.

PROVIMENTO: Concurso Público e atendimento aos requisitos previstos na legislação municipal.

ESCOLARIDADE: Ensino Médio Completo e detentor de qualificação como Auxiliar de Consultório Dentário.

IDADE MÍNIMA: 18 anos completos.

HORÁRIO DE TRABALHO: 40 HORAS SEMANAIS.

O exercício do trabalho sujeito ao uso de uniforme e Equipamento de Proteção Individual.